****

**Собрание депутатов**

**Катав-Ивановского муниципального района**

**РЕШЕНИЕ**

«21» июня 2018 года № 312

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о публичных слушаниях по проекту стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района |

В соответствии со статьей 28 [Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района

РЕШАЕТ:

1.Утвердить Положение о публичных слушаниях по проекту стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района согласно Приложению.

2.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Катав-Ивановского муниципального района Н.В. Рудаков

Приложение к Решению

Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района

от 20 июня 2018 г. № 312

Положение

о публичных слушаниях по проекту стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, [Федеральными законами от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [от 28.06.2014г. N172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/420204138)», Уставом Катав- Ивановского муниципального района и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Катав-Ивановского муниципального района по проекту стратегии социально-экономического развития Катав -Ивановского муниципального района (далее - публичные слушания).

1.2.Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района или Главы Катав-Ивановского муниципального района.

1.3.Участниками публичных слушаний могут быть граждане РФ, достигшие 18- летнего возраста, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие на территории Катав-Ивановского муниципального района.

**2.Организация публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района**

2.1.Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, назначаются Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района, а по инициативе Главы Катав- Ивановского муниципального района – администрацией Катав –Ивановского муниципального района.

2.2.Решение Собрания депутатов, постановление администрации Катав–Ивановского муниципального района о назначении публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района, полный текст выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта публикуются в районной газете «Авангард» или размещаются на информационных стендах Катав- Ивановского муниципального района не позднее чем за 10 (десять) дней до даты их проведения.

Решение о проведении публичных слушаний вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Данная информация может быть одновременно размещена Уполномоченным органом и на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет.

2.3.В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

-предмет проведения публичных слушаний;

-место официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний и текста обсуждаемого проекта правового акта;

-дата и место принятия замечаний, предложений в опубликованный проект правового акта в письменном виде;

-дата, время и место проведения публичных слушаний;

- уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний орган;

-иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.

2.4.Публичные слушания назначаются не позднее трех рабочих дней с даты окончания срока представления замечаний и предложений в письменной форме по проекту стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района.

2.5.Уполномоченным органом на организацию и проведение публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района является орган, являющийся инициатором публичных слушаний (далее – уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний орган), который организует работу по сбору и обработке замечаний и предложений, поступивших в письменной форме, касающихся проекта стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района для включения их в протокол публичных слушаний, а также проводит анализ материалов, представленных инициаторами, участниками и экспертами публичных слушаний, подготавливает повестку дня публичных слушаний, определяет докладчиков, содокладчиков, осуществляет иные, необходимые для проведения публичных слушаний действия.

**3. Порядок проведения публичных слушаний**

3.1. Для участия в публичных слушаниях участники, желающие принять участие в публичных слушаниях, направляют уполномоченному на организацию и проведение публичных слушаний органу письменное заявление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний. Участники публичных слушаний, не подавшие письменные заявления о своем желании принять участие в публичных слушаниях либо подавшие такие заявления с нарушением трехдневного срока, допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, только при наличии свободных мест и имеют право участвовать в публичных слушаниях.

3.2.Участники публичных слушаний допускаются в помещение, в котором проводятся публичные слушания. На публичные слушания не допускаются участники публичных слушаний, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3.Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний органом (секретарем).

3.4.Публичные слушания ведет руководитель уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний органа или уполномоченный им представитель (далее - ведущий публичных слушаний).

Секретарем публичных слушаний является представитель уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний органа, назначаемый руководителем данного органа.

Перед началом публичных слушаний утверждается повестка публичных слушаний.

В повестку публичных слушаний включаются вопросы по проекту муниципальных нормативных правовых актов, вынесенные инициатором проведения публичных слушаний, а также поступившие предложения от участников публичных слушаний. Внесение в повестку публичных слушаний других вопросов не допускается.

При проведении публичных слушаний уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний орган организует выступление представителей органов местного самоуправления, разработчика(ов) проекта стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района для включения их в протокол публичных слушаний, а также для ответов на вопросы участников публичных слушаний.

3.5.Ведущий публичных слушаний открывает публичные слушания, знакомит участников публичных слушаний с вопросом, вынесенным на публичные слушания, основанием проведения публичных слушаний, поступившими на проект стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района замечаниями и предложениями, предлагает регламент проведения публичных слушаний, представляет докладчиков, принимает заявки от участников публичных слушаний на выступления, ведет публичные слушания: ставит на голосование рекомендации по рассматриваемому проекту, а также поступившие предложения, проводит по ним голосование; объявляет результаты голосования; обеспечивает порядок в помещении, где проводятся публичные слушания; организует ведение протокола публичных слушаний, удостоверяет протокол своей подписью; способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных рекомендаций.

Время для докладов на заседании публичных слушаний устанавливается до 15 минут.

Время для выступающих:

- для обсуждения доклада - до 5 минут;

- по порядку ведения слушаний - до 3 минут.

Во время проведения публичных слушаний секретарь публичных слушаний ведет протокол, в том числе: анализирует итоги регистрации участников публичных слушаний; фиксирует результаты голосования участников публичных слушаний; совместно с председателем подписывает протокол публичных слушаний.

3.6.Любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по проекту стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района.

3.7.После высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по вынесенному на публичные слушания вопросу для принятия решения проводится голосование среди участников публичных слушаний. Голосование проводится открыто. Каждый участник при голосовании имеет право одного голоса.

Вопрос, вынесенный на публичные слушания, считается поддержанным участниками публичных слушаний, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании участников публичных слушаний.  
Результаты голосования заносятся в протокол публичных слушаний.

3.8. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации.

Решения публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района.

Рекомендации по итогам публичных слушаний принимаются большинством голосов от числа всех участников публичных слушаний, подписываются ведущим публичных слушаний.

Рекомендации публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации либо обнародованию на информационных стендах Катав-Ивановского муниципального района.

3.9. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- номер протокола и дату проведения публичных слушаний;

- вопрос, вынесенный на публичные слушания;

- замечания и предложения, поступившие в уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний орган по проекту стратегии социально-экономического развития Катав- Ивановского муниципального района;

- список лиц, выступивших на публичных слушаниях;

- результаты голосования по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Протокол публичных слушаний подписывается ведущим и секретарем публичных слушаний.

С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

Глава Катав-Ивановского

муниципального района Е.Ю. Киршин